



REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ED INCARICHI TECNICI E PROFESSIONALI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS. MM. E II.

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti del Gruppo Salerno Energia, di seguito, per brevità, indicato come "Gruppo SE", professionali al di sotto delle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

L'albo dei fornitori è lo strumento con cui **Salerno Energia Holding S.p.A.**, **Sinergia s.u.r.l.**, **Salerno Energia Distribuzione s.r.l.** e **Salerno Sistemi S.p.A.** intendono procedere all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture e servizi di cui necessitano e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali nell'ambito degli acquisti da effettuarsi ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è il Settore Acquisti e Appalti della Società capogruppo Salerno Energia Holding S.p.A..

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale della CUC del Gruppo Salerno Energia : <https://cucgrupposalernoenergia.trasparenza.gov.it>

Gli scopi che il Gruppo Salerno Energia persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del **Gruppo Salerno Energia** nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. nonché del principio di rotazione.
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche alle società appartenenti al Gruppo (Sinergia s.u.r.l., Salerno Energia Distribuzione S.p.A. e Salerno Sistemi S.p.A. oltre che la capogruppo Salerno Energia Holding S.p.A.) uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, dei servizi e dei lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

Pertanto, sui siti delle Società è presente un apposito link al portale di acquisti del Gruppo Salerno Energia dedicato alla formazione e gestione dell'Albo Fornitori, ove è disponibile quanto occorrente per l'iscrizione on-line, il presente testo ed altre notizie utili per agevolare le attività da parte degli interessati. Nella homepage del sito internet è sempre attivo un link visibile, denominato "Bandi di gara e contratti" che conduce direttamente alla predetta sezione dedicata al presente Albo.

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dalle Società del Gruppo nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di procedura semplificata di cui all'art. 36, comma 1, lettera a) del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;

Gruppo Salerno Energia
sottoposto a coordinamento della Società **Salerno Energia Holding S.p.A.** a socio unico
via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno
tel. 089.722328
Fax 089.711244
www.salernoenergia.it

Direzione e coordinamento
Art. 2497 c.c.: Comune di Salerno
P.IVA 00182440651 – REA 262174
Capitale Sociale € 15.843.121,00 i.v.



UTILITALIA
MORISSE ILUVAU ARBO UNITE ENERGIJA



- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 e, nell'ambito dell'autonomia riconosciuta a ciascuna singola Stazione appaltante, dai regolamenti interni per gli acquisti sotto soglia comunitaria da esse, eventualmente, emanati;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati di volta in volta dalle Società del Gruppo.

La selezione dei fornitori è effettuata dalle Società del Gruppo, nell'ambito delle singole procedure da esse indette. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione delle Società del Gruppo Salerno Energia, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette alle Società del Gruppo Salerno Energia l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare contratti; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte delle Società del Gruppo Salerno Energia né vincola il Gruppo Salerno Energia a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato all'iscrizione, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Principi

Il Gruppo Salerno Energia nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli affidamenti e degli inviti. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del Gruppo Salerno Energia. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a giudizio delle Società del Gruppo.

Il Gruppo Salerno Energia utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.

L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.

L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del Gruppo Salerno Energia, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del Gruppo Salerno Energia.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dal Gruppo Salerno Energia.

Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, Gruppo Salerno Energia procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Gruppo Salerno Energia si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

Gruppo Salerno Energia

sottoposto a coordinamento della Società Salerno Energia Holding S.p.A. a socio unico

via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno

tel. 089.722328

Fax 089.711244

www.salernoenergia.it

Direzione e coordinamento

Art. 2497 c.c.: Comune di Salerno

P.IVA 00182440651 – REA 262174

Capitale Sociale € 15.843.121,00 i.v.



UTILITALIA
Imprese e Servizi per l'Edilizia



ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche il Gruppo Salerno Energia, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima concorrenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, sezione Società Trasparente, sottosezione Albo e Avvisi di gara – Informazione sulle singole procedure all'albo pretorio del Gruppo Salerno Energia nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del Gruppo Salerno Energia.

Il Gruppo Salerno Energia si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com>.

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

E' fatto divieto di chiedere l'iscrizione in un dato elenco, sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio (così come previsto dall'art. 48 c. 7 del d.lgs.50/2016).

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma

durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

Il Gruppo Salerno Energia si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione del Gruppo Salerno Energia, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del Gruppo Salerno Energia preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Il Gruppo Salerno Energia comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

Tutti gli interessati all'iscrizione nell'Albo (lavori, forniture beni/servizi, professionisti (incarichi tecnici), incarichi professionali) dovranno essere dotati, obbligatoriamente, di una valida casella **PEC** (posta elettronica certificata).

Inoltre, ognuno dei soggetti di cui al comma 3 del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. (Codice dei Contratti) facenti parte dell'impresa/ditta e muniti di poteri di rappresentanza, quindi, con poteri gestionali amministrativi e/o tecnici (titolare/i, legale/i rappresentante/i, amministratore/i, direttore/i tecnico/i, ecc.), dovrà essere in possesso di **firma digitale** per poter rendere le dichiarazioni richieste.

È fatto divieto di chiedere l'iscrizione in un dato elenco, sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio (così come previsto dall'art.48 comma 7 del d.lgs.50/2016).

I predetti modelli, uno per ognuna delle figure fisiche/giuridiche negli stessi indicate, compilati in ogni loro parte e firmati - con firma digitale - del dichiarante, vanno allegati in formato pdf con firma CADES - p7m.

Per le dichiarazioni da rendere, laddove non fosse reperibile direttamente il soggetto interessato, potrà farsi ricorso all'art. 47 comma 2 del D.P.R.445/2000 e ss. mm. ed ii. che, testualmente, dice comma 2. "La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.", selezionando l'apposita casella, presente sul sito istituzionale in fase di registrazione e iscrizione.

Anche tali dichiarazioni dovranno, ovviamente, essere firmate digitalmente dal dichiarante che, per l'effetto, si assume anche ogni onere circa la veridicità di quanto, nelle stesse, dichiarato.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il Gruppo Salerno Energia verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del Gruppo Salerno Energia visibile sul portale <https://cucgrupposalernoenergia.trasparenza.com>.

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Il Gruppo Salerno Energia provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

In relazione alle autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs. n. 50/2016, le verifiche saranno effettuate sui concorrenti che saranno di volta in volta invitati a produrre offerta, o preventivi, in relazione agli affidamenti da effettuare e risultati aggiudicatari.

La Società potrà, altresì, procedere a verifiche d'Ufficio, a campione, mediante estrazione a sorte del 10%, arrotondato all'unità superiore, delle domande di iscrizione presentate.

È sempre fatta salva la facoltà per la Società, di procedere a verifiche d'Ufficio oltre al predetto campione ovvero in caso dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Per le iscrizioni negli elenchi, per gli affidamenti di lavori pubblici, servizi e forniture si procede alla verifica, relativamente alle imprese in possesso di certificato S.O.A., mediante consultazione del casellario informatico istituito presso l'A.N.A.C. relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, fermo restando le procedure per il controllo, di questi ultimi requisiti anche per gli operatori economici abilitati a servizi e forniture, nonché dei requisiti generali effettuate d'Ufficio dalla Società.

Per le imprese non in possesso della certificazione S.O.A. si procederà a richiedere agli interessati la documentazione relativa alle dichiarazioni rese (certificati di lavori eseguiti, costo documentato sostenuto per il personale ed elenco attrezzature tecnica con relativi dati identificativi - matricole, targhe e quant'altro).

In caso di accertata carenza dei requisiti generali ovvero di falsità della dichiarazione, la Società rigetta la domanda di iscrizione, dandone immediata comunicazione al richiedente. Il provvedimento di rigetto ha efficacia interdittiva annuale in analogia a quanto previsto dall'art.80 comma 12 del D.Lgs.50/2016.

In caso di dichiarazioni false la Società segnala altresì il fatto all'A.N.A.C. ed alla competente Autorità Giudiziaria.

La Società si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari di specifici incarichi, ulteriore documentazione, comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché il possesso degli ulteriori requisiti e l'inesistenza delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità, previsti dalla legge e dai regolamenti in vigore.

Gruppo Salerno Energia

sottoposta a coordinamento della Società Salerno Energia Holding S.p.A. a socio unico

via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno

tel. 089.722328

Fax 089.711244

www.salernoenergia.it

Direzione e coordinamento

Art. 2497 c.c.: Comune di Salerno

P.IVA 00182440651 – REA 262174

Capitale Sociale € 15.843.121,00 i.v.



UTILITALIA
gruppo a cura di energia



ART. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso Gruppo Salerno Energia è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, il Gruppo Salerno Energia qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedono i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Poiché con la compilazione dei form presenti sul portale Traspare del Gruppo Salerno Energia, l'operatore economico si obbliga a comunicare le suddette variazioni, nonché a chiedere la rettifica di quelle non modificabili direttamente dall'interessato alla stazione appaltante, negligenze nella comunicazione di dati fondamentali ai fini della ricezione di inviti che indurranno la Società appaltante ad inviare inviti di partecipazione a gare cui l'operatore non aveva diritto di partecipare, per mancato possesso o perdita dei requisiti dichiarati all'atto dell'iscrizione all'Albo e non comunicati, determineranno **l'immediata esclusione** dello stesso dalla procedura di gara cui concorre.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può **sospendere** il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- per essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità ai sensi dell'art. 80 comma 3, lettera c, c-bis, c-ter del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii..;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- per inosservanza dell'obbligo di comunicazione ex art.1 D.P.C.M. n.187/1991 (composizione societaria);
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato attraverso la piattaforma;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

Ricorrendo tali ulteriori casi il Responsabile della Società dà comunicazione all'impresa dell'avvio della procedura di cancellazione, mediante p.e.c. all'indirizzo indicato dal concorrente nel modulo di richiesta dell'iscrizione, e comunicazione dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le controdeduzioni, oltre che avviso inviato nell'area personale della piattaforma Traspare.

Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, il referente della Società, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'interessato, si pronuncia in merito mediante motivato provvedimento, da notificare entro cinque giorni dalla sua adozione.

La fase di contraddittorio produrrà, a carico dell'interessato, la sospensione di inviti relativi ad eventuali procedure di gara nel frattempo formalizzate.

Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia interdittiva annuale.

In caso di reiterata cancellazione dall'elenco per la medesima ragione, il Responsabile della Società può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, provvedimento di cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata.

ART. 13

Corrispettivi in caso di affidamento di incarichi professionali

Gli onorari professionali da corrispondere per gli incarichi tecnici saranno stabiliti mediante consultazione delle tabelle appositamente predisposte ed allegate al Decreto del Ministero della Giustizia del 17.6.2016 adottate ai sensi dell'art.24 c.8 del D.Lgs 50/2016 ed in vigore dalla data di pubblicazione nella G.U.R.I. avvenuta in data 27.7.2016 - Gazzetta n. 174 .

Gruppo Salerno Energia

sottoposto a coordinamento della Società Salerno Energia Holding S.p.A. a socio unico

via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno

tel. 089.722328

Fax 089.711244

www.salernoenergia.it

Direzione e coordinamento

Art. 2497 c.c.: Comune di Salerno

P.IVA 00182440651 – REA 262174

Capitale Sociale € 15.843.121,00 i.v.



UTILITALIA
Ministero dell'energia e degli enti energetici



Gli onorari professionali da corrispondere, per gli incarichi di consulenza, a professionisti diversi da quelli sopra identificati (avvocati, medici ecc.), saranno stabiliti secondo le tariffe professionali vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico ed integrati negli appositi schemi di contratto disciplinare di incarico, ovvero secondo le disposizioni della Società affidante. In ogni caso il corrispettivo (oneri e spese) contrattuale delle prestazioni sarà indicato dalla Società, nella lettera d'invito, in occasione della procedura di affidamento.

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di un contratto e/o ordine, ovvero modello di incarico tipo predisposto ed approvato dalla Società, nei modi e forme di legge.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro potrà avvenire, anche, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi previsti negli Stati membri.

ART. 14

Gestore del sistema

Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dal Gruppo Salerno Energia per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è la L&G Solution s.r.l. – con sede in via A. Fraccacreta, 100 – Foggia.

ART. 15

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dal Fornitore/Professionista è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la Committente, quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali del Fornitore o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali della Committente. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi della Committente, la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- il conferimento dei dati da parte del Fornitore e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il presente contratto;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

Gruppo Salerno Energia

sottoposto a coordinamento della Società Salerno Energia Holding S.p.A. a socio unico
via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno

tel. 089.722328

Fax 089.711244

www.salernoenergia.it

Direzione e coordinamento

Art. 2497 c.c.: Comune di Salerno

P.IVA 00182440651 – REA 262174

Capitale Sociale € 15.843.121,00 i.v.



UTILITALIA
imprese al cui interno energia



- il Titolare del trattamento è Salerno Energia Holding S.p.A., con sede in via S. Passaro, 1 - Salerno, nella persona del Legale Rappresentante;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è l'ing. Carmine de Donato; i suoi dati di contatto sono: dpo@salernoenergia.it;
- il Fornitore\Professionista o i suoi collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati della Committente;
- potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

ART. 16

Avvertenze

L'account ed la Password, necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema, sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Il Gruppo Salerno Energia non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

Il Gruppo Salerno Energia non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, che è solo programmato, fermo restando che, qualora proceda allo stesso affidamento, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione dell'avviso di costituzione dell'elenco operatori economici. Con il predetto avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale e di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico; tra i candidati che manifestano l'interesse mediante la presentazione della domanda non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza, numero e tipologia degli affidamenti o degli incarichi svolti (circostanze che non costituiscono, titolo di preferenza) o all'esperienza maturata (essendo l'abilitazione professionale elemento legalmente sufficiente per l'assunzione di incarichi di affidamento); quando se ne presenti la necessità, tra gli operatori economici che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili e sono iscritti nell'elenco, della tabella merceologica o della categoria di lavori per la quale occorre procedere all'affidamento, la Società, mediante proprio provvedimento nel rispetto dei principi comunitari di trasparenza, non discriminazione e rotazione, individua i concorrenti nel numero minimo previsto dalle norme di settore e dai regolamenti, da invitare alla procedura.

ART. 17

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Salerno.

ART. 18

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di appalti di lavori e forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

Salerno, vedasi protocollo sopra.

Il Referente della CUC

dr. Giovanni Coscia

